

GUÍA PARA REALIZAR EL INFORME DE LECTURA

El informe de lectura es un trabajo académico en el que se da información y/o expresan juicios de valor, acerca de un libro o de cualquier fuente documental publicada

En el ámbito educativo, podemos incorporar el informe de lectura como una herramienta pedagógica y didáctica que le permita a los estudiantes, entre varias cosas: mejorar su escritura y poder exponer claramente sus ideas a través de un escrito, comprobar un saber adquirido y también evaluar un saber leer, comprender textos, relacionar, reflexionar, contextualizar, evaluar, construir saberes nuevos, fortalecer el ritmo de lectura durante el proceso formativo, inferenciación de ideas y relación con otros discursos y saberes previos que ayuden a la apropiación de conceptos nuevos, enriquecer la participación en los encuentros de saber y gestionar un mejor espacio para la reflexión individual y en grupal

Para que este ejercicio no se vea reducido a la elaboración de un resumen, se presenta a continuación los elementos básicos que debe contener el informe de lectura, y que favorecerá en el maestrante una construcción descriptiva, explicativa y crítica de su proceso de lectura

MOMENTO	DESCRIPCIÓN	ELEMENTOS A REFERIR
CONSTRUCCIÓN DESCRIPTIVA	En este momento el autor o informante se limita a describir los contenidos de una fuente documental publicada sin expresar juicios valorativos. Ofrece datos acerca de la estructura general del texto (partes, capítulos, cantidad de páginas, etc.) y su autor (datos biográficos, fuentes, temáticas etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Fecha de elaboración del informe - Título del texto - Autor - Referencia bibliográfica - Palabras Claves, es decir aquellas palabras muy importantes dentro del escrito. No son más de diez - ¿A qué género pertenece el texto?: es un artículo de opinión, un ensayo, un artículo de investigación, un informe? - Que temática general aborda y desde que perspectiva (ejemplo: filosófica, jurídica, psicológica, social, pedagógica, etc. - Fuentes. Determina el número de

MOMENTO	DESCRIPCIÓN	ELEMENTOS A REFERIR
		autores que se utilizaron en el documento a manera de cita o de pie de página o bibliografía. Ejemplo: 34 fuentes bibliográficas. En este ítem sólo se enumera. No se hace la bibliografía como tal.
CONSTRUCCIÓN EXPLICATIVA	<p>Dar cuenta del contenido del texto. Para responder a este momento se debe tener en cuenta el texto de forma global, y pensar qué es lo que se propuso el autor, qué intentó decir y en qué contexto.</p> <p>Abstraer o inferir los aportes centrales del texto y explicarlos, incluir los argumentos que los sostienen.</p> <p>El orden en que presenten las ideas es libre, no necesita estar atado al despliegue del texto original; se sugiere armar una presentación propia de los conceptos, cuidando la coherencia e ilación textual (la idea no es presentar ideas fragmentadas o aisladas).</p>	<p>El contenido: no supera las mil palabras. Se redacta en tercera persona del singular. Ejemplo: “El documento inicia con una introducción acerca de la importancia de....”</p> <p>Si el Texto es argumentativo, ¿Cuál es la hipótesis que presenta sobre el tema?</p>
CONSTRUCCIÓN CRÍTICA	<p>Darse a la tarea de establecer conexiones entre las ideas principales presentadas y argumentadas por el autor del texto y las ideas o conceptualizaciones de quien realiza el informe de lectura.</p> <p>Las relaciones no sólo deben ser enunciadas sino también fundamentadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Punto de vista del lector sobre la propuesta del autor del texto - Conclusiones: cuáles son las ideas más importantes que destacaría del autor y dar su opinión personal.
OTROS	Puede referir otros textos abordados para complementar la lectura y realización del informe?	Referencias bibliográficas de los textos consultados

Ahora bien, si a la hora de elaborar el informe de lectura, no se establece alguno de los ítems anteriores se recomienda escribir: “Por las características del documento, no presenta”.